# KARTA OBIEGOWA DLA ABSOLWENTÓW

NAZWISKO I IMIĘ ................................................................................................................................................ WYDZIAŁ **INFORMATYKI I KOMUNIKACJI,** SPECJALNOŚĆ........................................................................... Adres do korespondencji .....................................................................................................................................

Telefon kontaktowy.......................................................adres e-mail:......................................................................

Stwierdza się, że wyżej wymieniony(a) nie posiada zobowiązań wobec niżej wyszczególnionych komórek organizacyjnych Uczelni i organizacji społecznych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***l.p.*** | ***Nazwa komórki organizacyjnej lub organizacji społecznej*** | ***Data*** | ***Podpis i pieczęć*** |
| 1. | **Biblioteka UE**  **ul. Bankowa 11a lub ul. Bogucicka 5** |  |  |
| 2. | **Dziekanat Wydziału Informatyki i Komunikacji** |  |  |

# Do karty obiegowej należy dołączyć:

* 4 zdjęcia o formacie 4,5cm x 6,5cm (przynajmniej jedno podpisane)
* wydrukowane z wirtualnego dziekanatu oświadczenie o udostępnianiu danych osobowych
* pracę dyplomową w pomniejszonej formie (druk dwustronny poziomy - 4 strony na jednej kartce A4) oraz w formie elektronicznej (płyta CD w przeźroczystej samoprzylepnej kopercie)

Wszystkie w/w dokumenty należy złożyć w Dziekanacie **nie później niż 21 dni przed terminem obrony**

**Uwaga** przed obroną pracy dyplomowej należy uiścić ewentualnie naliczone odsetki od opłat za dodatkowe usługi edukacyjne – saldo każdego studenta na dzień obrony powinno wynosić 0,00 zł.

Najpóźniej w dniu obrony należy:

* uiścić opłatę za dyplom (60zł)
* zwrócić legitymację (dot. studentów 2 stopnia)

**Dodatkowe informacje do zamieszczenia w suplemencie do dyplomu:**

1. uczestnictwo w studiach zagranicznych i innych **TAK/NIE**\* ile razy .....................
2. praktyki zagraniczne **TAK/NIE**\* ile razy .........................
3. działalność w kołach naukowych **TAK/NIE**\*
4. certyfikaty językowe uzyskane na *UE* **TAK/NIE**\*
5. udział w wykładach w języku angielskim **TAK/NIE**\*
6. odbycie praktyk obowiązkowych i dodatkowych – ile razy ..............
7. inne (np. konferencje naukowe, udział w konkursach, uzyskanie stypendium itp.) …….............................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

\* właściwe zaznaczyć

**Wszystkie dodatkowe informacje do suplementu muszą być potwierdzone zaświadczeniem. Zaświadczenia, certyfikaty itp. muszą być opieczętowane przez organizacje uczelniane (np. InterRel, Biuro Współpracy z Gospodarką i Absolwentami, Studium Języków Obcych, Katedry). Jeżeli powyższe dokumenty nie zostały wcześniej dostarczone do Dziekanatu, należy je dostarczyć najpóźniej na 21 dni przed obroną.**

Absolwent może złożyć wniosek (podanie) o wydanie odpisu dyplomu w języku angielskim. Do podania należy dołączyć dodatkowe zdjęcie (takie jak na dyplom w języku polskim) oraz dowód wpłaty w wysokości 40 zł na ogólne konto UE   
65 10501214 100000070000 7974

……………………………………………………….

(czytelny podpis studenta)