

KARTA OBIEGOWA DLA STUDENTÓW

IMIĘ I NAZWISKO Nr albumu

WYDZIAŁ FINANSÓW I UBEZPIECZEŃ

Adres do korespondencji

Telefon (komórkowy) adres e-mail:

Stwierdza się, że wyżej wymieniony(a) nie posiada zobowiązań wobec niżej wyszczególnionych komórek organizacyjnych Uczelni i organizacji społecznych:

I.p.	Nazwa komórki organizacyjnej	Data	Podpis i pieczęć
1.	Biblioteka UE (ul. Bankowa 11a lub ul. Bogucicka 5)		
2.	Inne (np. Biblioteka Śląska, Dom Studenta, Biuro Współpracy Międzynarodowej)		

Do karty obiegowej należy dołączyć:

- oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (wydrukowane z Wirtualnej Uczelni)
- opłatę za dyplom 60 zł na indywidualne konto studenta
- 5 zdjęć w formacie 4,5 x 6,5 cm
- pracę dyplomową w pomniejszonej formie (druk dwustronny poziomy - 4 strony na jednej kartce A4) oraz w formie elektronicznej (plyta CD w przezroczystej samoprzylepnej kopercie)

Legitymację studencką należy zwrócić w dniu obrony (dot. II stopnia).

UWAGA! Przed obroną pracy dyplomowej należy uiścić ewentualnie naliczone odsetki od opłat za dodatkowe usługi edukacyjne – saldo każdego studenta na dzień obrony powinno wynosić 0,00 zł.

Dodatkowe informacje do zamieszczenia w suplemencie do dyplomu:

1. uczestnictwo w studiach zagranicznych (np. Erasmus+, CEEPUS) **TAK / NIE*** ile razy
2. praktyki zagraniczne (Leonardo da Vinci, Erasmus+) **TAK / NIE*** ile razy
3. ścieżka angielska EUROCLASSES/International Week **TAK / NIE***
4. działalność w kołach naukowych **TAK / NIE***
5. certyfikaty językowe uzyskane w UE **TAK / NIE***
6. zrealizowanie praktyk obowiązkowych i dodatkowych, koordynowanych przez Biuro Współpracy z Gospodarką i Absolwentami – ile razy
7. inne (np. konferencje naukowe, udział w konkursach, uzyskanie stypendium MEN itp.)

* właściwe zaznaczyć

Wszystkie dodatkowe informacje do suplementu muszą być potwierdzone zaświadczeniem. Zaświadczenia, certyfikaty itp. muszą być opieczątowane przez właściwe jednostki Uczelni (Biuro Współpracy Międzynarodowej, Biuro Współpracy z Gospodarką i Absolwentami, Centrum Języków Obcych, Katedry itp.). Wszystkie powyższe dokumenty muszą być dostarczone do Dziekanatu RAZEM z pracą dyplomową.

Po obronie można złożyć wniosek (podanie) do Prodziekana Wydziału o wydanie odpisu dyplomu w języku angielskim. Do podania należy dołączyć dodatkowe zdjęcie (takie jak na dyplom w języku polskim) oraz dowód wpłaty w wysokości 40 zł na ogólne konto UE **65 10501214 100000070000 7974**.

.....
(data i czytelny podpis studenta)