

Regulamin Praktyk Studenckich w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach

I. Studencka praktyka obowiązkowa

§ 1

1. Studencka praktyka obowiązkowa (zwana dalej „praktyką obowiązkową”) stanowi część procesu kształcenia na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach (zwanym dalej „Uniwersytetem”) i podlega zaliczeniu. Praktyka obowiązkowa jest bezpośrednio powiązana z realizowanymi przedmiotami, zgodnie z programem kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów.
2. Nadzór merytoryczny nad praktyką obowiązkową sprawuje promotor pracy dyplomowej (zwany dalej promotorem) lub osoba wyznaczona przez Dziekana (w przypadku braku promotora).
3. Nadzór organizacyjny nad praktykami sprawuje Biuro Współpracy z Gospodarką i Absolwentami (zwane dalej Biurem).
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o firmie rozumie się przez to przedsiębiorstwo, instytucję lub inną jednostkę organizacyjną, które przyjmują studenta na praktykę.
5. Odwołanie studenta z praktyki obowiązkowej na żądanie firmy przyjmującej na praktykę, z przyczyn leżących po stronie studenta, jest jednoznaczne z niezaliczeniem praktyki.
6. Odwołanie praktyki obowiązkowej z przyczyn nieleżących po stronie studenta powinno zostać zgłoszone przez studenta pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura, niezwłocznie po zaistnieniu takiego zdarzenia.
7. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia w terminie zgodnym z programem studiów.

Organizacja i przebieg praktyki

§ 2

1. Student wybiera firmę, która wyraża gotowość przyjęcia go na praktykę obowiązkową.
2. Czas trwania praktyki obowiązkowej wynosi:
 - a) w przypadku kierunków ogólnoakademickich – jeden miesiąc,
 - b) w przypadku kierunków praktycznych na studiach I stopnia:
 - 3 miesiące dla studiów rozpoczętych przed 1 października 2019 r.
 - lub
 - 6 miesięcy dla studiów rozpoczętych po 1 października 2019 r.
 - c) w przypadku kierunków praktycznych na studiach II stopnia – 3 miesiące
3. Student jest zobowiązany do przygotowania „Porozumienia o prowadzeniu studenckiej praktyki obowiązkowej” – zwane dalej porozumieniem (wzór dokumentu do pobrania z wirtualnej uczelni lub strony internetowej Biura), które jest podstawą odbywania praktyki. Porozumienie jest trójstronne – stronami porozumienia są: Uniwersytet, firma oraz student. Podpisane przez studenta oraz firmę porozumienie, student dostarcza do Biura w celu uzyskania podpisu ze strony Uniwersytetu. Jeden egzemplarz porozumienia jest przechowywany w Biurze, drugi jest przeznaczony dla firmy, a trzeci dla studenta. Student jest zobowiązany do uzyskania zgody promotora (dodatkowo Dziekana w przypadku praktyki obowiązkowej podczas trwania roku akademickiego - nie dotyczy realizacji praktyki na kierunkach praktycznych, gdy termin praktyki wynika z programu studiów) przed złożeniem Porozumienia w Biurze.
4. W przypadku, gdy w firmie przyjmującej studenta na praktykę obowiązuje inny wzór porozumienia, może być on podstawą odbywania praktyki, z zastrzeżeniem, że student jest zobowiązany dostarczyć ten dokument do Biura w celu weryfikacji formalno-prawnej porozumienia przez radcę prawnego Uniwersytetu.
5. W przypadku, gdy praktyka odbywa się w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu, wówczas podstawą odbywania praktyki przez studenta jest „Oświadczenie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu o przyjęciu studenta na praktykę”.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 jest podpisywane w trzech egzemplarzach. Jeden podpisany egzemplarz Oświadczenia student zobowiązany jest złożyć przed rozpoczęciem praktyki w Biurze, gdzie jest przechowywany, drugi egzemplarz jest przeznaczony dla jednostki przyjmującej, a trzeci - dla studenta. W imieniu jednostki przyjmującej Oświadczenie podpisuje kierownik tej jednostki.