

Zarządzenie Nr 129/20

z dnia 15 października 2020 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie wprowadzenia zdalnego kształcenia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz zmiany zarządzenia Nr 98/20 z dnia 18 września 2020 roku w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w semestrze zimowym roku akademickim 2020/2021 (z późn.zm.)

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 50 ust. 1, art. 51 ust. 1 oraz art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), § 19 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach oraz § 5 zarządzenia Nr 98/20 z dnia 18 września 2020 roku w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w semestrze zimowym roku akademickim 2020/2021 (z późn.zm.), **zarządzam**, co następuje:

§ 1

1. Zawiesza się wykłady i zajęcia dla studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników innych form kształcenia organizowanych przez Uniwersytet w trybie stacjonarnym.
2. Wprowadza się procedurę prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia (tryb zdalny).
3. Kwestie techniczne prowadzenia zajęć w trybie zdalnym reguluje zarządzenie Nr 98/20 z dnia 18 września 2020 roku w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w semestrze zimowym roku akademickim 2020/2021 (z późn.zm.).
4. Przepisy ust. 1-3 obowiązują do odwołania, nie dłużej jednak niż do końca semestru zimowego roku akademickiego 2020/2021.

§ 2

W zarządzeniu Nr 98/20 z dnia 18 września 2020 roku w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w semestrze zimowym roku akademickim 2020/2021 (z późn.zm.), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) **§ 21** otrzymuje brzmienie:

„§ 21

1. Świadczenie pracy przez pracowników niebędących nauczycielami akademickimi odbywa się co do zasady w trybie stacjonarnym.
2. W uzasadnionych przypadkach kanclerz, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub z własnej inicjatywy, może polecić wykonywanie pracy określonej w umowie o pracę zdalnie, w szczególności gdy:
 - 1) istnieje podejrzenie zarażenia pracownika wirusem SARS-CoV-2 w wyniku kontaktu z osobą chorą lub podejrzaną o zarażenie wirusem;
 - 2) wystąpiły objawy charakterystyczne dla zarażenia wirusem SARS-CoV-2;
 - 3) pracownik jest mieszkańcem powiatu, dla którego wprowadzono dodatkowe obostrzenia sanitarne przewidziane dla strefy czerwonej;
 - 4) w innych przypadkach określonych w zaleceniach GIS.

3. W okresie, w którym w powiecie właściwym dla miejsca wykonywania pracy wprowadzono dodatkowe obostrzenia sanitarne przewidziane dla strefy żółtej lub czerwonej, kanclerz na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub z własnej inicjatywy może polecić wykonywanie pracy określonej w umowie o pracę zdalnie w systemie rotacji pracowników, w sytuacji gdy liczba pracowników w miejscu wykonywania pracy (tj. w pomieszczeniu, w którym praca jest świadczona) jest większa niż jeden.
4. Rotacja pracowników, o której mowa w ust. 3 odbywa się w tygodniowych odstępach czasu.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 2-3 należy przysyłać na adres mailowy: kanclerz@ue.katowice.pl.”;

2) po § 21 dodaje się § 21 a w brzmieniu:

„ § 21a

Zasady pracy zdalnej

1. Praca zdalna może być świadczona w okresie kwarantanny¹ pracownika.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do osób chorych skierowanych do izolacji w warunkach domowych².
3. Praca zdalna jest wykonywana w przypadku gdy:
 - 1) pracownik ma predyspozycje do jej wykonywania;
 - 2) pracownik ma możliwości techniczno-organizacyjne do jej wykonywania;
 - 3) rodzaj wykonywanej pracy to umożliwia.
4. Praca zdalna jest realizowana przy wykorzystaniu sprzętu oraz oprogramowania niezbędnego do wykonywania przydzielonych zadań oraz umożliwiającego komunikowanie się na odległość.
5. W celu ochrony i zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych praca zdalna jest wykonywana z zachowaniem postanowień Polityki Ochrony Danych Osobowych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach, jak również zaleceń wydawanych w tym przedmiocie.
6. Pracownik wykonujący pracę w trybie zdalnym, wykorzystujący urządzenia prywatne, jest zobowiązany do zabezpieczenia ich hasłem, bieżącej aktualizacji systemu operacyjnego oraz oprogramowania antywirusowego.
7. Pracownik wykonujący pracę w trybie zdalnym posługuje się służbową pocztą elektroniczną z zachowaniem zasad bezpieczeństwa danych osobowych oraz jest zobowiązany do aktywowania przekierowania służbowego numeru telefonu.
8. Podczas wykonywania pracy zdalnej należy zachować szczególną ostrożność w zakresie możliwości wystąpienia ataków o charakterze cybernetycznym oraz socjotechnicznym.
9. W ramach wykonywania pracy zdalnej należy korzystać wyłącznie z dostępu do zaufanych sieci teleinformatycznych i niedozwolone jest korzystanie z otwartych sieci bezprzewodowych typu hotspot.
10. W ramach wykonywania pracy zdalnej należy zadbać o skuteczne i bezpieczne archiwizowanie dokumentów – zarówno dokumentacji papierowej, jak i elektronicznej, z zastrzeżeniem nieprzechowywania ich trwale w zasobach prywatnych. Po zakończeniu okresu pracy zdalnej zobowiązuje się pracownika do przenoszenia dokumentów do uczelnianych zasobów.

¹ przez kwarantannę należy rozumieć - odosobnienie osoby zdrowej, która była narażona na zakażenie, w celu zapobieżenia szerzeniu się chorób szczególnie niebezpiecznych i wysoce zakaźnych

² przez izolację w warunkach domowych należy rozumieć - odosobnienie osoby chorej z przebiegiem choroby zakaźnej niewymagającej bezwzględnej hospitalizacji ze względów medycznych w jej miejscu zamieszkania lub pobytu, w celu zapobieżenia szerzenia się chorób szczególnie niebezpiecznych i wysoce zakaźnych

11. W ramach pracy zdalnej bezpośredni przełożony zleca pracownikowi zadania do wykonania, z zachowaniem obowiązujących pracownika godzin pracy i zgodnie z rozkładem jego czasu pracy.
 12. Pracownik wykonujący pracę zdalną prowadzi ewidencję wykonanych czynności, przy wyszczególnieniu ich opisu, daty oraz czasu ich wykonania.
 13. Ewidencję o której mowa w ust. 12 załącza się do miesięcznej ewidencji czasu pracy.
 14. Bezpośredni przełożony ma prawo i obowiązek do przeprowadzania bieżącej kontroli merytorycznej pracownika wykonującego pracę zdalną. W przypadku stwierdzenia przez bezpośredniego przełożonego nienależytego wykonywania obowiązków pracowniczych przez pracownika – może go odwołać z wykonywania pracy zdalnej.
 15. Wykonywanie pracy w trybie zdalnym nie wyklucza możliwości zobowiązania pracownika przez bezpośredniego przełożonego do stawienia się w miejscu pracy.
 16. Zasady pracy zdalnej, o których mowa w ust. 1-10 stosuje się odpowiednio do nauczycieli akademickich.
- 3) **załącznik Nr 5** do zarządzenia Nr 98/20 z dnia 18 września 2020 roku w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w semestrze zimowym roku akademickim 2020/2021 (z późn.zm.) otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Pozostałe postanowienia zarządzenia, o którym mowa w § 2 , pozostają bez zmian.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 października 2020 roku.

**Z upoważnienia Rektora
I Zastępcy Rektora**

(-) prof. dr hab. Maciej Nowak